



도전하는 국민*인

2018학년도 2학기 현장실습 안내문

2018. 07. 02

LINC+사업단

우리는 **TEAM** Player 입니다

목차

도전하는 국민*인

- 1 2학기 현장실습 일정
- 2 현장실습 신청서류 작성 방법
- 3 출근부, 기관평가서 작성 방법

2학기 계절학기 현장실습 일정

우리는 **TEAM** Player 입니다

3

2학기 계절학기 현장실습 일정

일정	주요 내용	담당
2018.07.02.(월) ~ 2018.07.13.(금)	기관 신청기간	단과대학
2018.07.16.(월) ~ 2018.07.27.(금)	학생 신청기간	단과대학
2018.07.30.(월) ~ 2018.08.03.(금)	매칭기간	단과대학
2018.08.06.(월) ~ 2018.08.14.(화)	수강신청기간	LINC+사업단
2018.08.16.(목) ~ 2018.08.24.(금)	온라인 사전직무교육, 상해보험, 협약서 진행	LINC+사업단
2018.08.27.(월) ~ 2018.12.21.(금)	현장실습 실시 (실습기간 중에 출근부 체크)	
2019.01.07.(월)	출근부, 기관평가서 온라인 제출	실금기관

우리는 **TEAM** Player 입니다

4

현장실습 신청서류 작성 방법

우리는 **TEAM** Player 입니다

5

현장실습 신청서류 작성 방법- 참여신청서작성

- 작성 기간: 2018.07.02(월)~2018.07.13(금)

- 작성 방법:

① 메뉴 참여신청서 작성-

‘(LINC+사업단) 2018 학년도 2학기 현장실습’
클릭

② 신규등록 클릭

번호	관리담당정보		
	담당부서/지사명	책임자	아이디
1	기획팀	임소라	syworks

우리는 **TEAM** Player 입니다

6

현장실습 신청서류 작성 방법- 참여신청서 작성

도전하는 국민*인



- 작성 방법:

- ③ 빨간색 항목은 필수 입력
- ④ 실습기간 : 2018.08.27.(월)~2018.12.21.(금)
 - 작성시 유의사항
 - 1) 12주, 13주 프로그램을 같이 진행하는 경우
참여신청서 2개 작성
 - 2) **공휴일은 출석일에서 제외**
- ⑤ 선발대상 선택 시 유의사항
 - **전공무관 선택 불가**
 - 실습 업무와 전공과 관련되어 있어야함
- ⑥ 석외교수님이 없을 경우 '현장실습지원센터' 선택

참여신청서 작성

현장실습유형 *	현장실습
현장실습명 *	2018 현장실습 교육(국내,18.04.02~18.07.31)
실습기간 *	자유 작성

참여신청사역선 *

현장실습 담당부서 *	<input type="text"/>	부서선택	*부서가 안의 등록되어 있어야 합니다.
현장실습 담당자 *	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호(직통) *	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/>		
④ 실습기간 *	<input type="text"/>		
우편번호 *	06296	유관번호검색	
주소(위치) *	서울 강남구 논현로38길 14	도움말 보기	
⑤ 선발대상 *	<input type="text"/>	선발대상	명
⑥ 석외교수 *	현장실습지원센터	교수검색	<input type="text"/>

우리는 **TEAM** Player 입니다

7

현장실습 신청서류 작성 방법- 참여신청서 작성

도전하는 국민*인

- 작성 방법:

- ⑦ 모집요강에는 실습할 부서 및 업무요약 작성
- ⑧ 자격사항에는 학년 제한 여부 혹은 실습 시 필요한 자격 요건 작성
- ⑨ 실습 지원금 작성 시 유의사항
 - 숙식 및 교통비만 제공하는 경우
실습지원금 '0' 원 입력
 - 세전 혹은 세후 여부 선택 필수
 - 지원금이 아예 없을 시 실습비 지급불가 사유서 제출
- ⑩ 근무시간은 휴게 1시간 제외하고 6시간~8시간으로 작성

⑦ 모집요강 *	<input type="text"/>
⑧ 자격사항 *	<input type="text"/>
실습대상 *	<input type="text"/>
⑨ 숙식제공여부 *	선택 *
⑨ 교통비제공여부 *	선택 *
근무시간 *	선택 * 00분 * - 선택 * 00분 * 현장실습은 총계시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실시하는 것을 원칙으로 한다.
⑩ 지원상태 *	참여예정 *
⑨ 기망 혹은 실습지원금 (후고전불가)	선택 * <input type="text"/> 원 * 선택 * <input type="text"/> 원 * 실습지원비 *세전 * *세후 *

우리는 **TEAM** Player 입니다

8

- 작성 방법:

- ① 운영계획서는 1줄~2줄 정도 작성
 만약 2개의 부서의 실습 인원을 모집하는
 경우, 두 부서로 나누어서 작성 요망

운영계획서	
1주차 계획	
2주차 계획	
3주차 계획	
4주차 계획	

우리는 **TEAM** Player 입니다

9

현장실습 신청서류 작성 방법- 참여신청서 2개일 경우

※ 참여신청서를 2개 작성해야 할 경우

- ① 첫번째 참여신청서 작성 완료 후 참여신청서 추가 클릭
- ② 기존내용 가져오기 클릭 하면 총 선발인원, 선발대상 을 제외하고 기존내용이 기입되어있음.
- ③ 내용 수정 후 '등록' 버튼 누르면 2개의 신청서가 업로드 됨

국민대학교

실습기관정보 부서관리 참여신청서 작성 지원자신청 출근부 및 열거표 작성 현장실습 설문조사 참여이력조회 커뮤니티 관리 C-로그인

참여신청서 작성

HOME >> 참여신청서 작성

*표시는 필수입력 항목입니다.

현장실습유형	현장실습
현장실습명	2018 현장실습 교육(국내, 18. 04. 02~18. 07. 31)
실습기간	자유입력

참여신청서작성

1 참여신청서 추가

2 기존내용기재하기

10

출근부, 기관평가서 작성 방법

우리는 **TEAM** Player 입니다

11

출근부, 기관평가서 작성 방법

- 출근부 작성 방법: 상단 메뉴 '출근부 및 기관평가서 작성' 클릭

① 학생 목록에서 '출근부' 항목의 작성전 클릭

출근부 및 평가표 작성

2018 현장실습 교육

1	담당부서	이름	학번	전공(학과)	학년	주간보고서	출근부	평가표	주간보고서 출력	출근부 출력	평가표 출력
	기획팀	최진수	20160538	인문정보학부	3	작성전	작성전	작성전			

« Previous 1 Next »

우리는 **TEAM** Player 입니다

12

출근부, 기관평가서 작성 방법

도전하는 국민*인

- 출근부 작성 방법:

- ② 상태를 '작성중' 으로 변경
- ③ 해당일자에 학생의 출근 여부를 선택
: 일자가 지나도 선택가능
- ④ 선택 완료 후 확인 클릭

※ 출근부가 완료 되면 상태를 '승인요청' 으로 변경

출근부

전공	금속공업학과	학번	20161453	성명	박상찬
출근일수	0	총상속시간	0	상태	작성중

(LINC+사업단) 2018학년도 하계 현장실습 (국내, 국외 모두)(국내, 18.07.02~18.07.29)
2018년 07월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>
결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>
휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>
탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>
8	9	10	11	12	13	14
출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>
결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>
휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>
탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>
15	16	17	18	19	20	21
출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>
결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>
휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>
탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>
22	23	24	25	26	27	28
출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>
결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>
휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>
탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>
29	30	31				
출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>	출석: <input type="radio"/>				
결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>	결석: <input type="radio"/>				
휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>	휴일: <input type="radio"/>				
탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>	탈차: <input type="radio"/>				

우리는 **TEAM** Player 입니다

13

출근부, 기관평가서 작성 방법

도전하는 국민*인

- 기관평가서 작성 방법:

상단 메뉴 '출근부 및 기관평가서 작성' 클릭

- ① 학생 목록에서 '기관평가서' 항목의 작성전 클릭
- ② 평가 완료 후 저장 클릭

기업 평가표

작성전

전공	건축학부	학번	20123457	성명	박상찬			
수행능력	실무관련지식			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	업무속지능력			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	업무이행능력			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	창의성			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	프리젠테이션스킬 (발표력)			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
수행태도	성실성			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	성실성			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
	안전관리준수			<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 2
졸업태도	졸업태도			<input type="radio"/> 20	<input type="radio"/> 18	<input type="radio"/> 16	<input type="radio"/> 14	<input type="radio"/> 12

총점 : 0/40점

우리는 **TEAM** Player 입니다

14